

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНА  
педагогическим советом  
Протокол № 9  
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Врио директора колледжа  
\_\_\_\_\_ Л.П. Тишкова  
Приказ № 391  
от «25» декабря 2025 г.



СОГЛАСОВАНА  
на заседании  
научно-методического совета  
Протокол № 5  
от «19» декабря 2025 г.

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации выпускников по специальности**  
**44.02.01 Дошкольное образование**  
(углубленная подготовка среднего профессионального образования)

**Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста

**Курган 2025**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 24 ноября 2014 г. N 34898 (в редакции от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.)

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Степанова С.А., заведующий учебно-информационным центром

Пермякова М.В., руководитель образовательной программы «Дошкольное образование»

## Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	12
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	12
3.1.	Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена	13
3.2.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)	15
3.3.	Оформление дипломной работы	17
3.4.	Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	20
3.5.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	23
3.6.	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	23
4.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	26
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	27
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	28
	Приложение 1 Комплект оценочной документации для сдачи демонстрационного экзамена (фрагмент)	
	Приложение 2 Отзыв на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 3 Рецензия на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 4 Лист задания на выполнение дипломной работы	
	Приложение 5 Оценочная ведомость защиты ВКР	
	Приложение 6 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)	
	Приложение 7 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по защите выпускной квалификационной работы	
	Приложение 8 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о присвоении квалификации	
	Приложение 9 Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	
	Приложение 10 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351 (в редакции от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public/5758>);

- Рекомендациями по написанию курсовой и дипломной работ: методическими материалами для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования/ Л.П. Тишкова. – Курган, 2024 – 44 с.

**Область профессиональной деятельности** выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в различных образовательных организациях и в домашних условиях.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим **видам деятельности**:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

- организация различных видов деятельности и общения детей;

- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

**Цель государственной итоговой аттестации выпускников:**

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**Цель программы:**

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности «Дошкольное образование».

**Задачи программы:**

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Дошкольное образование»;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и навыков, компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

В государственную итоговую аттестацию включен государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка.

ОК 13. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание;

ПК 2.4. Организовывать общение детей;

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста;

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;

ПК 3.4. Анализировать занятия;

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду;

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате изучения **профессионального модуля 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;

- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;

- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;

- диагностики результатов физического воспитания и развития;

- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;

- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

**уметь:**

определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и

развития детей раннего и дошкольного возраста;

- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;

**знать:**

- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
- теоретические основы двигательной активности;
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;
- особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;
- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;
- особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации;
- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;
- методику проведения диагностики физического развития детей.

В результате изучения **профессионального модуля 02 Организация различных видов деятельности и общения детей** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**знать:**

- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- способы ухода за растениями и животными;
- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- технологии художественной обработки материалов;
- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и



конструирования;

- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;
- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

В результате изучения **профессионального модуля 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

**уметь:**

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

**знать:**

- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- приемы работы с одаренными детьми;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению.

В результате изучения **профессионального модуля 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

В результате изучения **профессионального модуля 05 Методическое обеспечение образовательного процесса** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

## **2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отводится шесть недель календарного времени.

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов).

Практическую часть дипломных работ, дипломных проектов студенты апробируют в период преддипломной практики с 20 апреля 2026 года по 17 мая 2026 года.

Согласно рабочему учебному плану специальности и годовому календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год на подготовку к государственной итоговой аттестации и проведение государственной итоговой аттестации выделяется период с 18 мая 2025 года по 28 июня 2025 года.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена запланирован на период со 2 июня по 5 июня 2026 года.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) – с 22 июня по 28 июня 2026 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

## **3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломных работ, дипломных проектов) и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### **3.1. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена**

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование - **КОД 44.02.01-1-П-2026 Воспитатель детей дошкольного возраста**, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ( <https://bom.firpo.ru/Public/5758> ). Приложение 1.

Демонстрационный экзамен проводится базового уровня.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание» в корпусе 2 колледжа по улице Бажова, 132.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения

демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).**

Цель дипломной работы: установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа (дипломный проект) — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название

параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;
- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием (Приложение 3).

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 1) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую



подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

### **3.3. Оформление дипломной работы**

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, подчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

- межстрочный интервал - полуторный;

- выравнивание текста - по ширине;

- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение

автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

*[21] и [15] — это порядковый номер источника в списке использованных источников*

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

*5 — это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата.*

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.

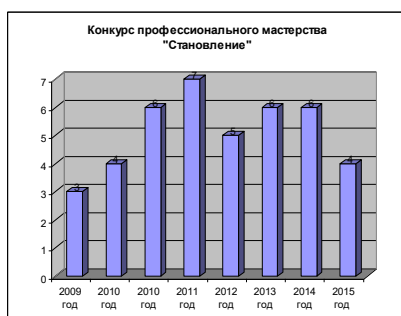


Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в нередактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и

наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Используемые в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

### **3.4. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)**

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
1.	Технология проектной деятельности в процессе ознакомления детей с произведениями ДПИ (на примере	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение

	дымковской игрушки)	образовательного процесса
2.	Работа воспитателя с дошкольниками по созданию творческих композиций в технике пластилинография	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Формирование чувства юмора у детей 6-7 лет как компонента социального интеллекта	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
4.	Применение квест-технологии в развитии познавательной активности детей старшего дошкольного возраста	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
5.	Коммуникативные игры как средство формирования навыков общения у старших дошкольников	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Деятельность воспитателя по развитию творческих способностей у дошкольников в процессе работы с бросовым материалом	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Формы организации коллективно-творческой деятельности дошкольников в процессе выполнения аппликации	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
8.	Дидактическая игра как средство развития разных видов памяти у детей среднего дошкольного возраста	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Применение дидактических игр для формирования функциональной грамотности у старших дошкольников	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Формирование изобразительных умений детей дошкольного возраста в процессе обучения рисованию фигуры человека	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Формирование коммуникативных навыков у детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Работа педагога по развитию свойств внимания детей 4-5 лет	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
13.	Организация работы воспитателя по ознакомлению дошкольников с филимоновской глиняной игрушкой	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

14.	Нетрадиционные техники изображения как средство развития интереса к творческой деятельности у детей дошкольного возраста	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Описательные рассказы по игрушке как средство развития связной речи у старших дошкольников	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Сюжетные картинки как средство развития связной повествовательной речи старших дошкольников	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Возможности использования художественной литературы для развития речи детей раннего возраста	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Формы повышения игровой компетентности воспитателя в рамках самообразования	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Работа воспитателя по организации предметно-пространственной среды по изобразительной деятельности в группе детского сада	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Описательные рассказы по игрушке как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Повествовательные рассказы по серии сюжетных картинок как средство развития связной речи	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
22.	Возможности использования художественной литературы природоведческого содержания для развития речи дошкольников	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
23.	Использование активных методов обучения для математического развития дошкольников	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Сюжетная картина как средство развития связной повествовательной речи	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
25.	Возможности использования	ПМ 03. Организация занятий по основным

	художественной литературы для развития связной речи детей в процессе обучения пересказу	общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
26.	Организация мероприятий по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с пейзажной живописью	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
27.	Формирование технических умений в процессе выполнения аппликации из бумаги с детьми старшего дошкольного возраста	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
28.	Деятельность воспитателя по организации коллективных работ в технике пластилинография	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса
29.	Формирование математических представлений у детей 4-5 лет посредством развивающих игр	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
30.	Искусство оригами как средство развития творческого воображения у детей дошкольного возраста	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

### 3.5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится не более 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (15- 20 минут), чтение отзыва и рецензии (Приложение 2), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

### 3.6. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Оценка дипломной работы (дипломного проекта) производится в два этапа:

**3.6.1. Оценка дипломной работы.** После сдачи работы руководитель пишет отзыв (Приложение 2). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт:

совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка дипломной работы осуществляется рецензентом в рецензии (Приложение 3).

Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (ОПОР).

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда воспитателя
	ОПОР ОК1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы
	ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области дошкольного и специального образования (справочной литературой, электронными ресурсами)
	ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно
	ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	ОПОР ОК 12.2. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	ОПОР 5.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности



технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 5.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области дошкольного образования
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 5.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР
	ОПОР 5.4.2. Представляет педагогические разработки (занятий, дидактических упражнений и игр), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя
	ОПОР 5.5.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы
	ОПОР 5.5.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы
	ОПОР 5.5.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования
	ОПОР 5.5.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального образования в соответствии с требованиями к работам данного вида

**3.6.2. Оценка, выводимая в процессе защиты работы.** Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость защиты дипломной работы (Приложение 5).

**Итоговая оценка дипломной работы** производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. В индивидуальных протоколах защиты дипломной работы (составляется секретарем ГЭК на каждого выпускника) фиксируется тема работы, заданные вопросы, особые мнения, оценка за выполнение и защиту дипломной работы (Приложение 7).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно

подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

#### 4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. (Приложение 6).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается на заседании ГЭК.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 4.

Таблица 4

Оценка	Неудовлетво- -рительно	Удовлетво- -рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
--------	---------------------------	-----------------------------	------------	-------------

	«2»			
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0- 24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы оформляется протокол о присвоении квалификации (Приложение 8).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в

редакции) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В выпускной группе по данной специальности обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью нет.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Отзыв**  
на выпускную квалификационную работу

(тема)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность **44.02.01. Дошкольное образование**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики: \_\_\_\_\_

3. Анализ выполнения и результативности \_\_\_\_\_

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	

\*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

**ВЫВОД:** Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ВКР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(ФИО, должность)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

(тема)

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность **44.02.01. Дошкольное образование** (код и название)

1. Актуальность исследования \_\_\_\_\_

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала

3. Практическая направленность работы \_\_\_\_\_

4. Сильные и слабые стороны работы в целом \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК 1.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК 1.2. Проявляет интерес к психолого-педагогической и	

	методической литературе, к инновациям в области начального образования	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК 2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР	
	ОПОР ОК 2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК 2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)	
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК 4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК 4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК 4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	ОПОР ОК 12.2. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка	
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 5.3.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами	
	ОПОР 5.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 5.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области дошкольного образования	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	ОПОР 4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
	ОПОР 4.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.),	

выступлений	оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	ОПОР 4.5.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя	
	ОПОР 4.5.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы	
	ОПОР 4.5.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы	
	ОПОР 4.5.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 4.5.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида	

\*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

**ВЫВОД:** Выпускная квалификационная работа может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение дипломной работы**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения дипломной работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Исходные данные к выполнению дипломной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Календарный график выполнения дипломной работы**

Месяц	Содержание дипломной работы	Отчетность	Дата	Подпись
-------	-----------------------------	------------	------	---------

			<b>консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)</b>	<b>руководитель дипломной работы</b>
Сентябрь-октябрь	Выбор руководителя дипломной работы. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана дипломной работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План дипломной работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя дипломной работы.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта дипломной работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка дипломной работы с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст дипломной работы. Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита дипломной работы	Публичное выступление		

## Виды и объем работ по выполнению обучающимися дипломной работы во время практической подготовки (преддипломной)

Наименование образовательной организации, в которой проходит практическую подготовку (преддипломную)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
		<b>72 часа</b>	

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия студента

**Возможные виды работ:**

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над дипломной работой во время практической подготовки (преддипломной) **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента \_\_\_\_\_ к защите дипломной работы

Председатель МО \_\_\_\_\_

Допустить студента \_\_\_\_\_

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Защита назначена на \_\_\_\_\_

## Оценочная ведомость защиты ВКР

Дата \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_ Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Ф.И.О. члена ГЭК

\*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

	ФИО студентов										
Критерии оценки ВКР											
Раскрытие темы ВКР (соответствие содержания, степень самостоятельности, корректность методологического аппарата)											
Практическая составляющая (значимость) работы											
Соответствие требованиям к оформлению работы											
Публичная защита (ориентация в теме исследования; структура, полнота и логика выступления, культура публичного выступления, грамотность речи, качество мультимедиапрезентации)											
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы											
Оценка руководителя											
Оценка рецензента											
Итоговая отметка											
Код и наименование компетенции	Степень сформированности ОК и ПК (1,2,3)										
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес											
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество											
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития											
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности											



ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка											
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.											
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.											
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.											

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/ Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--	--------

1				5 (отлично)
2				4 (хорошо)
3				.....
4				
5				

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Курганский педагогический колледж»**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года**  
**по защите выпускной квалификационной работы**

Специальность \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заместитель  
 председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
 Тема дипломной работы  
 (проекта) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Консультант \_\_\_\_\_

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы (проекта) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Приложения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

После защиты дипломной работы (проекта) студенту заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые мнения

---

---

---

---

---

### Решение Государственной экзаменационной комиссии

Оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы на

---

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Курганский педагогический колледж»**  
**о присвоении квалификации**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Специальность \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель  
 председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы\*)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев результаты государственного экзамена (демонстрационного экзамена (далее – ГЭ/ДЭ)) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности \_\_\_\_\_;

(код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию \_\_\_\_\_;

(наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации		Решение ГЭК о присвоении квалификации
		ГЭ (ДЭ)	ВКР	
1.	.....	хорошо	хорошо	.....

2.	.....	хорошо	хорошо	.....
3.	.....	отлично	отлично	.....
	.....	.....	.....	.....

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**Список рекомендованной литературы для подготовки  
к государственной итоговой аттестации**

**ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его  
физическое развитие**

**МДК 01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья**

1. Голубев, В.В. Медико-биологические и социальные основы здоровья детей дошкольного возраста / В.В. Голубев, Л.В. Макарова. – Москва: Академия, 2024. – 272 с.
2. СанПиН для детского сада. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Карелин, А. О. Гигиена и экология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование).

**МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и  
развития детей раннего и дошкольного возраста**

1. Завьялова, Т.П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста: учебное пособие / Т.П. Завьялова. – Москва: Юрайт, 2025. – 350с.
2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование).
3. Завьялова, Т. П. Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении: занятия по футболу: учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева, Д. Ю. Колчанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование).
4. Пензулаева, Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений / Л.И. Пензулаева. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 128с.
5. Пензулаева, Л.И. Физическая культура в детском саду. Средняя группа / Л.И. Пензулаева. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 112с.
6. Пензулаева, Л.И. Физическая культура в детском саду. Старшая группа / Л.И. Пензулаева. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 134 с.
7. Пензулаева, Л.И. Физическая культура в детском саду. Подготовительная к школе группа / Л.И. Пензулаева. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 119с.
8. Филиппова, С.О. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.О. Филиппова, Т.В. Волосникова, О.А. Каминский [и др.]; под ред. С.О. Филипповой. – Москва: Академия, 2022. – 320 с.
9. Филиппова, С.О. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: Практикум / под ред. С.О. Филипповой. – Москва: Академия, 2023. – 289 с.

**ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с  
сохранным развитием**

**МДК 02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности  
детей раннего и дошкольного возраста**

1. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под



научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва: Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональное образование).

2. Игра ребенка раннего и дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, А. А. Шведовская, Е. В. Бодрова, О. В. Рубцова; под редакцией И. Н. Галасюк, А. А. Шведовской, Е. В. Бодровой, О. В. Рубцовой. — Москва: Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование).

3. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду: для занятий с детьми 2-7 лет / Н.Ф. Губанова. — Москва: Мозаика-Синтез, 2021.

4. Игра и дошкольник. Развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности: сборник / под ред. Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой. — Санкт-Петербург: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2021.

5. Играем, учимся, растем. Для детей 3-4 лет. — Москва: Просвещение, 2023.

6. Играем, учимся, растем. Для детей 5-6 лет. — Москва: Просвещение, 2023.

7. Карабанова, О.А. Развитие игровой деятельности детей 2-8 лет: методические рекомендации. — Москва: Просвещение, 2023.

8. Попова Е.В. Игры и игрушки для детей раннего и дошкольного возраста: курс лекций. — Челябинск, 2021.

9. Разумовская, О.К. Знай и умеи. Игры для детей 3-7 лет: методическое пособие. — Москва: ТЦ Сфера, 2021.

10. Степаненкова, Э.Я. Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет / Э.Я. Степаненкова. — Москва: Мозаика-Синтез, 2021.

#### **МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников**

1. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва: Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональное образование).

2. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование).

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование).

4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебник для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование).

5. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник / под ред. А.Г. Гогоберидзе. — Санкт-Петербург: Питер, 2021.

6. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник / С.А. Козлова - Москва: Академия, 2024.

7. Куцакова, Л.В. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет: учебно-методический комплекс к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Л.В. Куцакова. — Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.

8. Куцакова, Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа / Л.В. Куцакова. - Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
9. Куцакова, Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная группа / Л.В. Куцакова. - М.: Мозаика-Синтез, 2021.
10. Трудовое обучение в детском саду. Занимательные материалы. – Волгоград: Учитель, 2021.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Виды и формы организации трудовой деятельности детей дошкольного возраста. - URL : <http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2012/08/20/vidy-i-formy-organizatsii-trudovoy-deyatelnosti-detey-doshkolnogo> (дата обращения: 12.12. 2024).
2. Значение трудового воспитания в разностороннем развитии личности ребенка. - URL: <http://allrefs.net/c13/1lehz/p1/> (дата обращения: 12.12. 2024).
3. Значение трудового воспитания в развитии ребенка дошкольного возраста. - URL : <http://refoteka.ru/r-137834.html>, (дата обращения: 12.12. 2024).
4. Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.12. 2024).

### **МДК 02.03 Теоретические и методические основы**

#### **продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста**

1. Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование).
2. Комарова, Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа / Т.С. Комарова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
3. Комарова, Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа / Т.С. Комарова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
4. Куцакова, Л.В. Конструирование из строительного материала. Средняя группа / Л.В. Куцакова. - Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
5. Куцакова, Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа / Л.В. Куцакова. - Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
6. Куцакова, Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная группа / Л.В. Куцакова. - Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
7. Погодина, С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста: учебник / С.В. Погодина. - Москва: Академия, 2023.

### **МДК 02.05 Теория и методика**

#### **музыкального воспитания с практикумом**

1. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование).
2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование).
3. Гончарова, О.В. Теория и методика музыкального воспитания: учебник / О.В. Гончарова. - Москва: Академия, 2023.
4. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник / под ред. А.Г.Гогоберидзе. – Санкт-Петербург: Питер, 2021.

5. Галянт, И.Г. Музыкальное развитие детей 2-8 лет: методическое пособие. – Москва: Просвещение, 2021.
6. Зацепина, М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
7. От рождения до школы: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2024.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гогоберидзе А.Г. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /А. Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. - URL: <http://pedlib.ru/Books/2/0160> (дата обращения: 14.12.2024).
2. Гавриленко, Ю.А. Методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста. – URL: <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2012/02/21/metodika-muzykalnogo-vospitaniya-detey-doshkolnogo-vozhrasta> (дата обращения: 14.12.2024).
3. Учебно-методическое пособие по курсу «Теория и методика музыкального развития детей дошкольного возраста».- URL: <https://infourok.ru/uchebnometodicheskoe-posobie-po-kursu-teoriya-i-metodika-muzikalnogo-razvitiya-detey-doshkolnogo-vozhrasta-1048804.html> (дата обращения: 14.12.2024).
4. Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 14.12.2024).

#### **МДК 02.06 Психолого – педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста**

1. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Козловой. — Москва: Юрайт, 2025. — 168 с. — (Профессиональное образование).
2. Смирнова, Е. О. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование).
3. Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста: практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование).
4. Коротаева, Е. В. Психолого-педагогические основы общения. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Коротаева. — Москва: Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование).
5. Буре, Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
6. Доронова, Т. Девочки и мальчики 3-4 лет в семье и детском саду. – Москва: Линка-пресс, 2022.
7. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду: для занятий с детьми 2-7 лет / Н.Ф. Губанова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2022.
8. Коломийченко, Л.В. Занятия для детей 3-5 лет по социально-коммуникативному развитию и социальному воспитанию. – Москва: Сфера, 2021.
9. Мириманова, М.С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник / М.С. Мириманова - Москва: Академия, 2022. - 256с.
10. От рождения до школы: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.

## **МДК 02.07 Теоретические и методические основы организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста**

1. Губанова, Н.Ф. Театрализованная деятельность дошкольников: 2 – 5 лет: методические рекомендации, конспекты занятий, сценарии игр и спектаклей / Н.Ф. Губанова. – Москва: ВАКО, 2021.
2. Маханева, М.Д. Занятия по театрализованной деятельности в детском саду: пособие для работников дошкольных учреждений / М.Д. Маханева. – Москва: СФЕРА, 2021.
3. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебник для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование).

### **Интернет-ресурсы:**

1. Методика составления и проведения занятий по театрализованной деятельности в детском саду. – URL: <https://melkie.net/vidy-deyatelnosti-v-dou/teatralizovannaya-deyatelnost-v-detskom-sadu.html> (дата обращения: 16.12.2024).
2. Развитие театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста. – URL: <https://studwood.ru/1997381/pedagogika/razvitie-teatralizovannoy-deyatelnosti-detey-starshego-doshkolnogo-vozrasta> (дата обращения: 14.12.2024).
3. Театрализованная деятельность в ДОУ по ФГОС. – URL: <https://www.getsoch.net/teatralizovannaya-deyatelnost-v-dou-po-fgos/> (дата обращения: 14.12.2024).
4. Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 14.12.2024).

## **МДК. 02.08 Детская литература с практикумом по выразительному чтению**

1. Минералова, И. Г. Детская литература: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва: Юрайт, 2025. — 333 с. — (Профессиональное образование).
2. Детская литература: учебник / под ред. Е.О. Путиловой. - Москва: Академия, 2023.
3. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: учебное пособие / под ред. Т.В. Рыжковой. – Москва: Академия, 2023.
4. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. Младшая группа. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
5. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. Вторая младшая группа. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
6. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. Средняя группа. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
7. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. Старшая группа. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
8. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. Подготовительная к школе группа. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.

## **По ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

### **МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах**

1. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: учебник и практикум / Л.Н. Галигузова. – Москва: Юрайт, 2023.
2. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник / под ред. А.Г. Гогоберидзе. – Санкт-Петербург.: Питер, 2021.
3. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для среднего профессионального образования / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. - 14-е изд., стереотип.- Москва: Академия, 2022. - 416 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Теоретические основы дошкольного образования: учебник / под ред. Н.В. Микляевой. – Москва: Юрайт, 2024.
5. Теоретические основы дошкольного образования: учебник / Л.Р. Болотина, Т.С. Комарова. – Москва: Юрайт, 2024.
6. Ежкова, Н.С. Теоретические основы дошкольного образования: учебное пособие для СПО / Н.С. Ежкова. – Москва: Юрайт, 2024.
7. Козлова, С.А. Теоретические основы дошкольного образования: учебник / С.А. Козлова, Н.П. Флегонтова. – Москва: Юрайт, 2024.

### **МДК 03.02 Теория и методика развития речи у детей**

- 1.Тихеева, Е. И. Развитие речи детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тихеева. — Москва: Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование).
- 2.Ворошнина, Л.В. Теория и методика развития речи у детей: практическое пособие для СПО. В 2 частях. Часть 1. – Москва: Юрайт, 2024.
- 3.Ворошнина, Л.В. Теория и методика развития речи у детей: практическое пособие для СПО. В 2 частях. Часть 2. – Москва: Юрайт, 2024.
- 4.Гербова, В.В. Развитие речи в детском саду: Подготовительная к школе группа / В.В. Гербова – Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019.
- 5.Гербова, В.В. Развитие речи в детском саду: Старшая группа / В.В. Гербова – Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021.
- 6.Гербова, В.В. Развитие речи в детском саду: Средняя группа / В.В. Гербова – Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021.
- 7.Гербова, В.В. Развитие речи в детском саду: Младшая группа / В.В. Гербова – Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021.
- 8.Гербова, В.В. Развитие речи в детском саду: Ранний возраст 2-3 года / В.В. Гербова – Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021.
- 9.Стародубова, Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников: учебное пособие для студентов учреждений высш. образования / Н.А. Стародубова – Москва: Академия, 2023.
- 10.Яшина, В.И. Теория и методика развития речи детей: учебное пособие для студентов высш. образования. / В.И. Яшина, М.М. Алексеева. – Москва: Академия, 2023.

### **МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников**

1. Козина, Е.Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для СПО / Е.Ф. Козина. – Москва: Юрайт, 2025. – 454с.
2. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева ; под редакцией Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование).
3. Николаева, С.Н. Теория и методика экологического образования детей: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — Москва: Академия, 2023. — 336 с.
4. Павлова, Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром / Л.Ю. Павлова. – Москва: Мозаика- Синтез, 2021. – 128с.
5. Серебрякова, Т.А. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста: учебник / Т.А. Серебрякова. – Москва: Академия, 2022. – 224с.
6. Соломенникова, О.А. Ознакомления с природой в детском саду. Старшая группа / О.А. Соломенникова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 114с.
7. Соломенникова, О.А. Ознакомления с природой в детском саду. Средняя группа / О.А. Соломенникова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 112с.
8. Соломенникова, О.А. Ознакомления с природой в детском саду. Вторая младшая группа / О.А. Соломенникова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 118с.

### **МДК 03.04 Теория и методика математического развития**

1. Белошистая, А.В. Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста: учебник/А.В.Белошистая.- Москва: Академия, 2023.- 272 с.
2. Помораева, И.А. Формирование элементарных математических представлений: Средняя группа. \ И.А. Помораева, В.А. Позина. - Москва: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2021. – 64 с.
3. Помораева, И.А. Формирование элементарных математических представлений: Вторая группа раннего возраста. \ И.А. Помораева, В.А. Позина. - Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 48 с.
4. Помораева, И.А. Формирование элементарных математических представлений: Подготовительная к школе группа \ И.А. Помораева, В.А. Позина - Москва: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 176 с.
5. Помораева, И.А. Формирование элементарных математических представлений: Младшая группа. \ И.А. Помораева, В.А. Позина. - Москва: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2019. – 64 с.
6. Шадрина, И.В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для СПО. - Издательство МГПУ, 2021. - 279 с.
7. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Профессиональное образование).

#### **МДК 03.05 Теория и методика познавательного развития детей дошкольного возраста**

1. Веракса, Н.Е. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет / Н.Е. Веракса. - Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
2. Крашенинников, Е.Е. Развитие познавательных способностей дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет / Е.Е. Крашенинников. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021.
3. Познавательно-речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования / под ред. Л. Л. Лашкова, С.М. Зырянова, А. Р. Филиппова. - Москва: Издательский Дом Академия Естествознания, 2021.

#### **По ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование).
2. Давыдова, О.И. Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями. – Санкт-Петербург.: Детство - Пресс, 2021. – 128с.
3. Екимова, Е.С. Детский сад и семья. Методика работы с родителями: пособие для педагогов и родителей. - Москва: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2020.

#### **По ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова. – Москва: Юрайт, 2024. – 154с. – (Профессиональное образование).
2. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2024. – 156с. – (Профессиональное образование).
3. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - Москва: Академия, 2020. – 176с.
4. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2020. – 208с.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях: учебник /Е.А. Шашаенкова [и др.] под ред. Е.А. Шашаенковой.- Москва: Академия, 2021.- 272 с.
6. Примерное календарно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы». Старшая группа / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 176с.
7. Примерное календарно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы». Младшая группа / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 189с.
8. Примерное календарно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы». Средняя группа / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 165с.
9. Примерное календарно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы». Подготовительная группа / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – Москва: Мозаика-Синтез, 2021. – 201с.
10. Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования / Л.П. Тишкова. – Курган, 2023. – 40с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиографический список. – URL: [http://media.utmn.ru/library\\_view\\_book.php?chapter\\_num=19&bid=978](http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=19&bid=978) (дата обращения: 14.12.2024).
2. Исследовательская деятельность педагога. – URL: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html> (дата обращения: 14.12.2024).
3. Как составить библиографический список литературы. – URL: [http://library.astu.org/for\\_reader/faq7.php](http://library.astu.org/for_reader/faq7.php) (дата обращения: 14.12.2024).
4. Методы педагогического исследования. – URL: [http://kpip.kbsu.ru/pd/op\\_lek\\_2.html](http://kpip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html) (дата обращения: 14.12.2024).
5. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований. – URL: <http://bspu.ru/node/6949> (дата обращения: 14.12.2024).
6. Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок. – URL: [http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1\\_2.html](http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html) (дата обращения: 14.12.2024).
7. Образовательная платформа Юрайт . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 14.12.2024).
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования". - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/?ysclid=lrovhm97g5922283159>

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**  
группа **44**

[illegible]





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

## ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	44.02.01 Дошкольное образование
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Воспитатель детей дошкольного возраста
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.01-1-П-2026

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- единый оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

#### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ —

также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии

в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: волонтерами являются студенты 3 курса педагогического колледжа. Количество волонтеров - 3 человека.

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ <sup>1</sup>
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста
		Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями
		Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений
	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе
		Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>4</sup>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста	■	■	■	1
		Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями	■	■	■	1
		Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений	■	■	■	1
		Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе	■	■	■	1

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>4</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.



	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	■	■	■	1
Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей		■	■	2
		Умение: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей		■	■	2
	ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Умение: играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей		■	■	2
		Умение: использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой		■	■	2
		Практический опыт: организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности		■	■	2
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)			■	3

		Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания			■	3
	ПК. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Умение: формулировать цели и задачи работы с семьей			■	3
		Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий			■	3
		Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка			■	3
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ				
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Разработка технологической карты занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему	■	■	■
Модуль 2	Подготовка и проведение разработанной настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему		■	■
Модуль 3	Разработка буклета для родителей (законных представителей) детей определённого дошкольного возраста на тему "Организация двигательной деятельности детей"			■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение целей и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста	23,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	2,00
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня	10,00
		Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста	15,00
ИТОГО			50,00

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Ноутбук или моноблок, или компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь). Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объём не менее 8 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Печатное издание или электронная версия	85.11.10	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Ножницы канцелярские	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Планшет для письма	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	-	1	1	шт
5.	Стакан канцелярских принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Контейнер для расходных материалов	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	Вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Точилка	Без контейнера, корпус: пластик	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Ластик	Термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками	22.19.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	20	20	20	лист
6.	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб в соответствии со степлером	25.93.14	На 1 раб. место	10	10	10	шт
7.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Цветная бумага	Односторонняя разноцветная, в наборе – минимум 6 листов минимум 6 цветов	17.12.14	На 1 участника	-	1	1	набор
9.	Цветные карандаши	Цвета карандашей в наборе (6 цветов): желтый, красный, зеленый, синий, коричневый, черный.	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	набор
10.	Файл-вкладыш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 участника	2	2	2	шт
11.	Картон белый канцелярский	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.32	На 1 участника	-	1	1	набор
12.	Картон цветной канцелярский	В наборе минимум 6 листов разного цвета	17.23.14	На 1 участника	-	1	1	набор
13.	Фломастеры	В наборе минимум 6 фломастеров разного цвета	32.99.13	На 1 раб. место	1	1	1	набор
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Принтер	Печать: черно-белая. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	2	2	2	шт
2.	Принтер (цветная печать)	Печать: цветная. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	2	2	2	шт
3.	Таймер	Возможность обратного отсчета времени	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4.	Стол для дошкольника	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.12	На всю площадку	-	-	4	4	шт
5.	Стул для дошкольника	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.12	На всю площадку	-	-	4	4	шт
6.	Проекционное оборудование	Интерактивная доска (панель) в сборе / проектор / проектор с экраном / лед-панель	26.20.17	На всю площадку	-	-	1	1	шт
7.	Ковровое покрытие	С низким ворсом до 5 мм, площадь зоны Б	13.93.11	На всю площадку	-	-	1	1	шт
8.	Флипчарт магнитно-маркерный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	-	1	1	шт



Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Картридж для принтера (чёрно-белая печать)	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	2	2	2	шт
2.	Картридж для принтера (цветная печать)	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	2	2	2	шт
3.	Маркеры для письма на флипчарте	В наборе не менее 4 маркеров разного цвета	32.99.12	На всю площадку	-	-	1	1	набор
4.	Магниты канцелярские, демонстрационные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации. В наборе не менее 10 магнитов	25.99.29	На всю площадку	-	-	1	1	набор
5.	Бумага для флипчарта	Бумага белая	17.12.14	На всю площадку	-	-	25	25	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст., в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения в РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Ноутбук или моноблок, или компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь). Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт		
4.	Папка-скоросшиватель	Материал: полипропилен, формат А4	17.23.13	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт		

Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий		32.99.12		2	2	2	шт
2.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, в пачке – 500 листов		17.12.14		1	1	1	пач
3.	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб в соответствии со степлером		25.93.14		10	10	10	шт
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией		22.29.25		50	50	50	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-		-		-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Планшет для письма	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Бумага	Белая, формат А 4	17.12.14	На 1 эксперта	-	2	2	2	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Проводной интернет или Wi-Fi с выходом в интернет	Проводной интернет или Wi-Fi с выходом в интернет для главного эксперта, к оборудованию на площадке и к рабочему месту каждого участника

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>10</sup>	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>11</sup>
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3

<sup>10</sup> количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

<sup>11</sup> количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

### **3.5 Инструкция по технике безопасности**

#### **1. Общие требования по технике безопасности.**

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

#### **2. Требования по технике безопасности перед началом работы.**

Перед выполнением заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешённого к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостность и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера - проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- индивидуальное оборудование: расходные материалы содержать в местах для хранения.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

#### **3. Требования по технике безопасности во время работы.**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно чётким, не иметь мерцаний символов и фона;
- на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
- на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- на правила безопасности при включении / выключении аппаратов, находящихся в электросети (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- на отсутствие вблизи с электрическими устройствами ёмкости с водой или металлических предметов;
- на запрет перемещения персонального компьютера (ноутбука, моноблока), включённого в сеть;
- на запрет эксплуатации персонального компьютера (ноутбука, моноблока), если он перегрелся. стал дымиться. появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что

- вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть. оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо: участникам ДЭ привести в порядок рабочее место, техническому эксперту проверить рабочие места участников.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.



### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Организация различных видов деятельности и общения детей		1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 3	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 50 мин.	3 ч. 50 мин.

#### Образец задания для ГИА ДЭ БУ

##### **Модуль 1. Разработка технологической карты занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему**

Разработать технологическую карту занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с возрастной группой, предложенной в варианте задания) на указанную тему.

##### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Прочитать задание, продумать содержание занятия и суть настольно-печатной дидактической игры. Сформулировать цель занятия по речевому развитию, определить в соответствии с ней задачи и ожидаемые результаты.
2. Используя шаблон (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-П-2026-М1), разработать технологическую карту занятия.
3. Продумать включение настольно-печатной дидактической игры в

соответствии с целью и задачами занятия. При этом игра должна стать инструментом для применения полученных знаний по новой теме и их отработке.

4. Заполнить технологическую карту занятия по речевому развитию в части организации настольно-печатной дидактической игры.

5. Проверить оформление технологической карты занятия в соответствии с заданными параметрами. Распечатать заполненную технологическую карту занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

6. Найти и выбрать картинки, необходимые для изготовления и проведения настольно-печатной дидактической игры. Распечатать их.

7. Положить заполненную и распечатанную технологическую карту занятия и картинки, необходимые для изготовления и проведения настольно-печатной дидактической игры, в файл-вкладыш.

8. Передать файл-вкладыш с технологической картой и картинками, подготовленными для изготовления и проведения настольно-печатной дидактической игры, одному из экспертов не позднее окончания времени, выделенного на выполнение задания Модуля № 1.

**Демонстрация задания:** не предусмотрена.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-П-2026-M1.doc

Инструкции для ГЭ: на рабочем столе ПК или ноутбука участника ДЭ должна содержаться электронная папка с названием «Папка участника ДЭ». В данную папку Техническим администратором площадки под наблюдением Главного эксперта до начала демонстрационного экзамена загружаются шаблоны технологических карт. Для контроля работы участника ДЭ за ПК или ноутбуком экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (OBS studio или аналог), установленное на ноутбуке или ПК участника.

Инструкции для ТЭ: персональные компьютеры или ноутбуки участников во время проведения ДЭ должны быть подключены к сети «Интернет» в полном режиме. Для выполнения задания участник ДЭ может

использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения). Технический эксперт не оказывает участнику ДЭ помощь в работе с интернет-ресурсами.

**Модуль 2. Подготовка и проведение разработанной настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему**

Подготовить и провести разработанную настольно-печатную дидактическую игру по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с возрастной группой, предложенной в варианте задания) на указанную тему.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Изготовить предметы для проведения настольно-печатной дидактической игры: игральный кубик / волчок, фишки, карточки для жеребьёвки, эмблемы и другие и/или создать презентацию. (Участник демонстрационного экзамена самостоятельно определяет выбор предметов и сопровождающих атрибутов, необходимых для проведения игры). Выстричь и оформить картинки, подготовленные при выполнении задания Модуля № 1.
2. Подготовить пространство и волонтёров с актёрской задачей для проведения настольно-печатной дидактической игры.
3. Провести настольно-печатную дидактическую игру с волонтёрами.

**Демонстрация задания:**

- подготовка пространства и волонтёров с актёрской задачей для проведения настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию - 2 минуты (на одного участника ДЭ);
- проведение настольно-печатной дидактической игры с волонтёрами - 8 минут (на одного участника ДЭ).

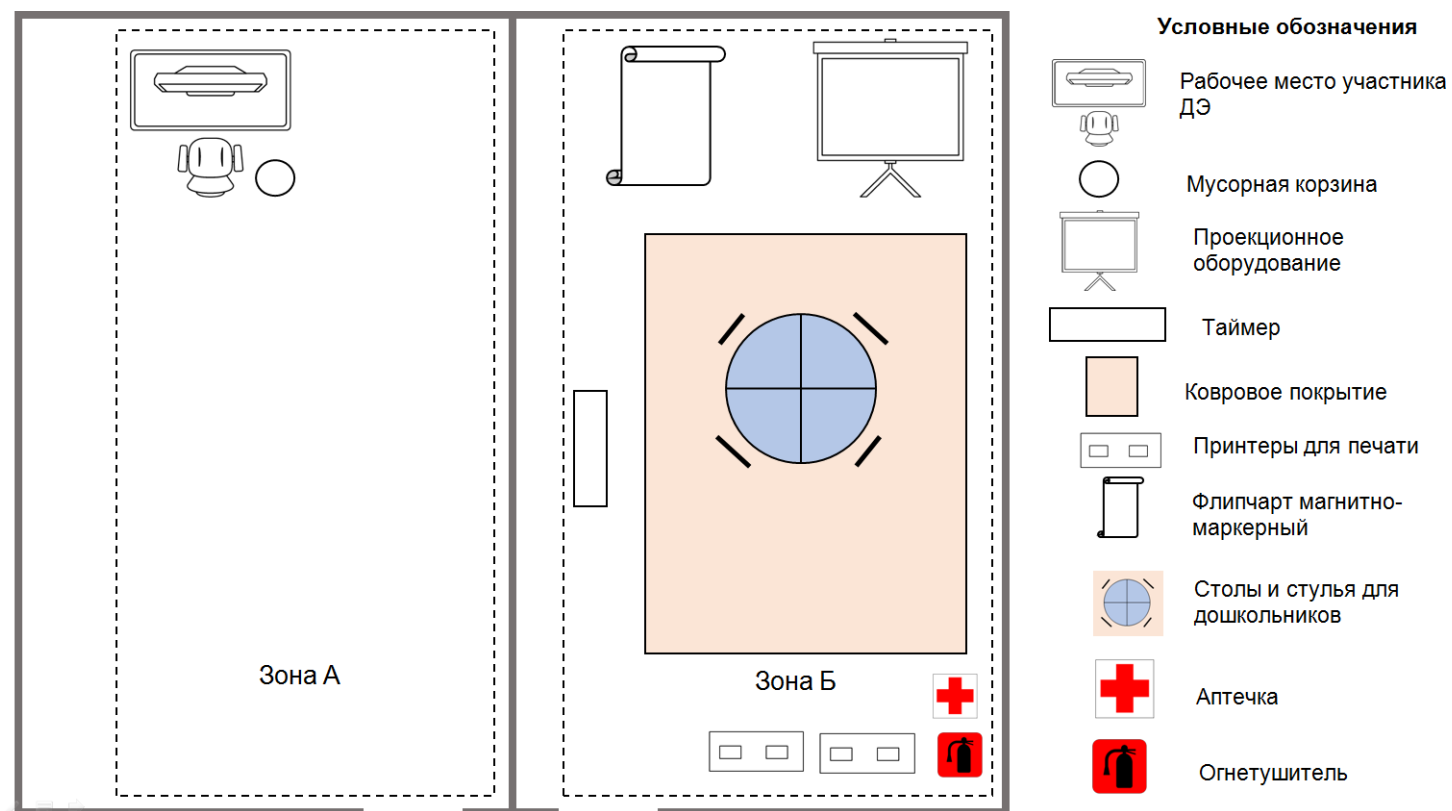
Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: на подготовку и изготовление предметов настольно-печатной дидактической игры необходимо выделить 70 минут

отведённого для выполнения задания времени.

Для демонстрации задания необходимо пригласить волонтеров с актёрской задачей (3 человека).

## Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



**Шаблон технологической карты занятия по речевому развитию**

**ФИО участника ДЭ:**

**Образовательные области:**

**Тема занятия:**

**Возрастная группа:**

**Цель занятия:**

**Задачи занятия:** *(обучающая, развивающая, воспитательная)*

-

-

-

**Словарная работа:**

**Планируемый результат занятия:**

**Подготовительная работа:**

**Материалы и оборудование для занятия:**

**Дидактическая игра** «Название»

**Дидактическая задача:**

**Игровая задача:**

**Игровые правила:**

**Игровые действия:**

**Материалы и оборудование для дидактической игры:**

### Ход занятия

№	Этап	Продолжительность этапа (время)	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приёмы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно-мотивационный этап занятия						
2.	Основной этап занятия						
2.1	Этап актуализации имеющихся знаний по теме занятия						
2.2	Этап ознакомления с новым материалом						
	Динамическая пауза						
2.3	Этап применения полученных знаний в дидактической игре						
2.3.1	Озвучивание игровой задачи, объяснение игровых правил и игровых действий						
2.3.2	Процесс дидактической игры						
2.3.3	Окончание дидактической игры, подведение итогов						
3.	Заключительный этап занятия						

### **Правила оформления технологической карты**

Поля страницы: верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см.

Шрифт Times New Roman; размер шрифта в тексте – 14, в таблице – 12; абзацный отступ в тексте – 1,25; междустрочный интервал в тексте – 1,15, в таблице – 1,0. Выравнивание текста – по ширине страницы. Все страницы пронумерованы – внизу, по центру.